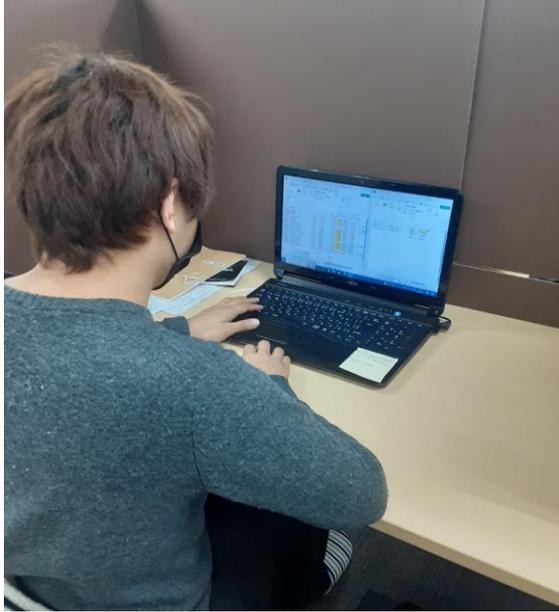


就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	シーキューブ
住 所	大阪市北区西天満5-6-10富田町パーク206
電話番号	06-6809-7896

事業所番号	2714102213
管理者名	戒野 翔太郎
対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：株式会社オフィスEMP 実施日程：令和5年4月～令和6年3月 実施した生産活動・施設外就労の概要： 記帳代行以外にも年末調整の入力やチェック作業 利用者数 等：12名</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真、成果物の写真、活動内容の追加コメント</p> 
<p><目的></p> <p>地域連携活動のねらい：施設外就労を通して、双方が連携して、課題に取り組むこと、利用者、職員、クライアント様に利益が生まれること 地域にとってのメリット：施設外就労を実施し、地域側は膨大にある入力作業を軽減させ、最終チェックや他の業務に専念することが可能。 対象者にとってのメリット：経験することができない年末調整の仕事に携わり、経験や知識 スキルが身に付く。</p> <p><成果></p> <p>実施した結果 ・専門知識や経験がなくても、本人のやる気や挑戦したい気持ちがあれば、年末調整の仕事に携わることができ、チームで取り組むことで達成感や自信に繋がった。 得られた成果 ・締め切りがある業務を行ったことによって、一般就労に近い業務を実施できたこと。また、利用者間で情報共有を取りながら、連携して業務が実施できたこと。</p> <p>課題点 ・未経験のことに對して、「前歴や他の項目を参照し、真似をして記述する」ことを知らない方が多かった。思考フローの再整理が必要</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>繁忙期を迎える年末において「年末調整業務」で非常に忙しくなります。弊社だけでも100社以上のクライアント様を抱えており、一から入力やチェック業務を行うのは大変で、今回、シーキューブに業務を依頼することができて、非常に効率よく他の業務に就くこともできた。今年は依頼が二年目であったため、連携も取りやすく、滞りなく年末調整業務が行えました。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>タブレットにて年末調整業務の進捗をお互いに把握することができ、締め切りなどを利用者さんも職員も意識ができた。今後は確定申告業務も少しずつ作業を増やしていき、業務を遂行していただきたい。</p>			
連携先企業名	株式会社オフィスEMP	担当者名	河村 貴志

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	シーキューブ
住所	大阪市北区西天満5-6-10富田町パーク206
電話番号	06-6809-7896

事業所番号	2714102213
管理者名	戒野 翔太郎
対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：株式会社シーキューブ 実施日程：令和5年11月～令和6年3月 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要： 一般就労に向けての企業研究、自己分析、面接対策 利用者数 等：12名</p>	<p><活動の様子></p>  
<p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</p> <p>一般就労に向けて何から始めればいいのか、時代の流れやどんな人材が求められているか、面接練習、履歴書の書き方等一般就労に向けてのきっかけとなる。</p> <p>利用者にとってのメリット</p> <p>自己分析やじだいの変化などを知る機会、動き出す機会となる。</p>	
<p><成果></p> <p>講義形式で、一般就労に向けた「働くことの意義」や時代の流れを確認したり、自己PRの部分で、自分がどんな仕事に向いているのか、どう社会貢献ができるのかと考える機会になった。</p> <p>また、面接のロールプレイを実際に実施したり、ロールプレイを見学することで、自身の経験にもなった。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

利用者さまの一般就労へ向けたご支援が少しでもできておりましたら、嬉しく思います。
面接ロールプレイを含め、皆様の一般就労に対する意欲を目の当たりにすることができ、わたし自身も刺激をいただきました。また、「引き続き講義してほしい」との声をいただいたこと、大変光栄でございます。
今後も利用者の皆さまが一般就労に向けて前進されるお手伝いができますと幸いです。
面接が決まった方々へのアドバイスを含め、ご支援できることがございましたら、ご遠慮なくご連絡ください。

連携先企業（担当者）	株式会社ぼくらのコンパス
------------	--------------

利用者からの意見・評価

11月から講義やロールプレイの実践を行うことによって、前向きに一般就労に向けて何から取り組むべきか、自己分析が足りていなかったんだと再認識することができました。
今後も講義内容を思い出しながら、自己分析や履歴書を書いてみて、動き出す良い機会となりました。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	シーキューブ
住 所	大阪市北区西天満五丁目6-10富田町パークビル206号
電話番号	06-6809-7896

事業所番号	2714102213
管理者名	戎野 翔太郎
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		65 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		50 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		5

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない、または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	165 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	50,986	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,251	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	3,827,929	円	利用者に支払った賃金総額	3,643,056	円	収支	▲ 184,873	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

前々年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	32,061,853	円	利用者に支払った賃金総額	27,375,944	円	収支	4,685,909	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	58,747,416	円	利用者に支払った賃金総額	54,886,468	円	収支	3,860,948	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「Ⅲ」多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「Ⅳ」支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 人事労務とは？/働くことの意義	
研修講師 株式会社ほくらのコンパス 谷様、濱口様	
実施日・受講者数 11月10日 9人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 第5回EMPミーティング	
実施日 6月2日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ 就労支援部門	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 株式会社ジルベルト	
実施日/参加者数 6月6日 1人	
※他の事業所名 株式会社元氣べんとう	
実施日/参加者数 9月9日 2人	

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 記帳代行説明会（税理士向け）	
主催者名 精木光司	
日時 9月20日	
内容 記帳代行についての説明	

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 R5年9月6日	
人事評価制度の対象職員数 10名	
うち昇給・昇格を行った者 3名	
当該人事評価制度の周知方法 就業規則に明記し、職員に口頭で周知	

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

⑨指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。